



COMUNE DI VILLETТА BARREA

PROVINCIA DI L'AQUILA

Relazione di inizio mandato

- ai sensi dell'art. 4-bis D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149

INDICE

1	LA RELAZIONE DI INIZIO MANDATO	3
1.1	PREMESSA.....	3
1.2	PARTE GENERALE	4
1.2.1	<i>Popolazione residente ed organi politici</i>	<i>4</i>
1.2.2	<i>Struttura organizzativa</i>	<i>5</i>
1.2.3	<i>Condizione giuridica dell'Ente</i>	<i>6</i>
2	LA SITUAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE.....	7
2.1	CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE	7
2.2	SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	7
2.3	PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL DEFINITI CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 28 DICEMBRE 2018.....	7
2.4	POLITICA TRIBUTARIA LOCALE	7
2.5	SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.	8
2.6	PAREGGIO DI BILANCIO	9
2.7	RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE , FONDO DI CASSA E ANTICIPAZIONI.....	10
2.8	L'ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI	11
2.8.1	<i>L'anzianità dei residui</i>	<i>12</i>
2.9	I DEBITI FUORI BILANCIO.....	12
2.10	LA SITUAZIONE ECONOMICO- PATRIMONIALE	12
2.11	LE PARTECIPATE	13
3	LA SITUAZIONE DELL'INDEBITAMENTO	14
3.1	IL RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO	14
3.1.1	<i>Ricostruzione dello stock di debito</i>	<i>14</i>
3.1.2	<i>Utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere.....</i>	<i>14</i>
3.2	I CONTRATTI DI LEASING	14
4	CERTIFICAZIONE <i>(FACOLTATIVA)</i>.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.

La Relazione di Inizio Mandato

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'Ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 25 maggio 2026.

La norma sopra citata dispone:

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

La relazione di inizio mandato succede temporalmente alla relazione di fine mandato del precedente periodo amministrativo, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa, a norma di legge, alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna.

L'esposizione della maggior parte dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia in modo tale da operare un raccordo tecnico e sistematico fra i dati stessi e ottimizzare la funzionalità degli Enti.

Diverse tabelle di seguito riportate sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'Organo di Revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005; altre tabelle contengono i dati desumibili dai seguenti documenti contabili, approvati con atti esecutivi ai sensi di legge:

- Bilancio di previsione es. 2026/2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29 dicembre 2025;
- Rendiconto della gestione es. 2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29 aprile 2026;
- Variazione di assestamento generale di bilancio (e salvaguardia equilibri di bilancio), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30 luglio 2026.

Parte generale

Popolazione residente ed organi politici

Popolazione residente al 31/12/2025 = 591 abitanti

Giunta Comunale

[illegible]

Consiglio Comunale

[illegible]

Struttura organizzativa

L'organigramma, reperibile anche attraverso la sezione "Amministrazione Trasparente" dal sito istituzionale www.comune.villettabarrea.aq.it/it evidenzia la seguente struttura organizzativa:

- **l'Ufficio di Segreteria comunale** è stato gestito, sino al 31/07/2026, con un contratto in convenzione ex art. 30 del D.lgs. 267/2000 con i Comune di Barrea, Civitella Alfedena e Opi. Il comune di Villetta Barrea copre il 25% del contratto, rimborsando la quota al Comune di Barrea, Ente capofila di detta convenzione.
- **il servizio Amministrativo e Finanziario** è coperto dalla D.ssa Ida Di Giulio, funzionario a tempo indeterminato.
Fanno capo al settore:
 - il servizio programmazione e bilancio;
 - la gestione dell'entrata e della spesa;
 - la predisposizione del rendiconto di gestione;
 - la gestione economica del personale, la redazione del Piano del fabbisogno del personale e del PIAO, assunzioni straordinarie a tempo determinato;
 - rapporti con il MEF, Corte dei Conti, Agenzia delle Entrate, Agenzia di Riscossione, Revisore dei conti;
 - denunce annuali Irap, IVA, 770, Certificazioni uniche ecc.;
 - gestione tributi, Politica tributaria e tariffaria – IMU, Addizionale Irpef, Imposta di Soggiorno, Tari, canone unico patrimoniale;
 - gestione lotti in zona artigianale;
 - gestione Cimitero;
 - servizi di igiene urbana;
 - amministrazione generale – predisposizione proposte di Giunta – Consiglio – Assunzione determine;
 - servizi sociali e scolastici, trasporto scolastico scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
 - servizi turistici e promozionali;
 - servizio demografico anagrafe ed elettorale.

Al servizio è assegnato l'Istruttore, Angelo Di Domenico, che si occupa:

- servizio di Stato Civile – gestione atti di Nascita – Matrimonio – Morte;
- servizio Anagrafe – Gestione variazioni anagrafiche – cittadinanza – residenza ecc;
- servizio elettorale - Tessere elettorali – liste elettorali – gestioni rapporti con la Prefettura e la Commissione elettorale Mandamentale;
- protocollo comunale;
- gestione soggiorni estivi per anziani e minori;
- Uso civico di legnatico;
- servizio tributi:
 - predisposizione ruolo TARI – verifiche e accertamenti;
 - predisposizione ruolo S.I.I. - lettura contatori, predisposizione ruoli e controlli;
 - gestione IMU - aggiornamento programma di gestione verifiche e controlli.
- **il servizio Tecnico manutentivo e di vigilanza** è affidato dal Geom. Cesidio Di Ianni, funzionario a tempo pieno e indeterminato.
Fanno capo al settore:
 - urbanistica, programmazione e gestione Piano Regolatore Generale – Piano di recupero del Centro Storico – Piano per gli insediamenti produttivi, Piani di lottizzazione aggiornamenti urbanistici a seguito della LR 38/2023;
 - rilascio certificati di destinazione urbanistica;
 - coordinamento controlli sull'abusivismo edilizio;
 - rilascio pareri in materia di tutela paesaggistica;
 - programmazione opere pubbliche, predisposizione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e degli acquisti, predisposizione PAVI (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari);

- predisposizione delle domande per l'accesso ai finanziamenti pubblici;
- gestione del Servizio Idrico Integrato;
- gestione della Centralina Idroelettrica;
- rendicontazione dei lavori pubblici tramite piattaforma REGIS;
- gestione rapporti con ANAC - acquisizione CUP e CIG;
- manutenzione ordinaria, nei limiti delle disponibilità di Bilancio, di strade-piazze-parcheggi-verde-pubblico-pubblica illuminazione-e circa 60 edifici pubblici;
- gestione impianti sportivi – campo di calcio – palestra – campo da padel – pista ciclopedonale – pista di pattinaggio;
- gestione del territorio – pascoli montani rapporti con il PNALM ecc...

Il settore controlla l'unico operaio in servizio, il dipendente Dario Giuppa, che si occupa di:

- spazzamento strade urbane interne, lunghe circa 8,5 km;
- pulitura periodica di caditoie e tombini presenti sulle strade;
- taglio erba e manutenzione al Cimitero Comunale (estensione di circa 4.000,00 mq);
- servizio di supporto per tumulazioni ed estumulazioni presso il cimitero comunale;
- controllo perdite e riparazione rete idrica, circa 20 km di condotte;
- controllo periodico serbatoio comunale;
- controllo perdite e interventi di manutenzione ordinaria alla rete fognante acque bianche e nere, circa 10 km;
- taglio dell'erba nei parchi comunali – Villa Comunale – aiuole – Largo centralina – e varie, per circa 15.000 mq.

Al servizio di Vigilanza è assegnato l'istruttore di polizia locale, Italo Grossi, che si occupa di:

- vigilanza stradale nei periodi di maggiore affluenza turistica, coordinamento del personale di vigilanza a tempo determinato;
- gestione sanzioni al C.D.S. - riscossioni dirette e coattive;
- gestione commercio e rapporti con il SUAP;
- gestione Canone Unico Patrimoniale;
- controlli in materia di imposta di soggiorno;
- servizio di rappresentanza e sorveglianza nelle cerimonie religiose istituzionali.

Dal quadro illustrato, si evince manifestamente che tante sono le funzioni e mansioni a carico di ogni singola unità di personale. Parallelamente, appaiono altrettanto chiaramente le criticità con le quali l'amministrazione comunale deve costantemente misurarsi per riuscire a garantire l'erogazione dei servizi essenziali alla collettività.

Il primo grande problema è indubbiamente legato ad una carenza di disponibilità finanziaria, necessaria a incrementare le risorse umane indispensabili.

Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non proviene da un commissariamento ai sensi dell'art. 141 e 143 del Tuel.

La Situazione Finanziaria e Patrimoniale

Condizione finanziaria dell'Ente

Nel mandato amministrativo precedente, l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e 246 del TUEL né ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

Inoltre l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter e 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Situazione di contesto interno/esterno

A tal proposito di rinvia alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30/07/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Presentazione delle Linee programmatiche di mandato 2026/2031".

Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del TUEL definiti con Decreto del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà che risultano positivi all'inizio del mandato è pari a: 0

Politica tributaria locale

Relativamente all'IMU, le principali aliquote applicate sono le seguenti:

FATTISPECIE	ALIQUOTA (per mille) ANNO 2026
Abitazione principale, ivi comprese le fattispecie ad essa assimilate per legge o regolamento. Classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze annesse	0,55%
Altre fattispecie diverse dalla precedente	0,91%
Terreni agricoli	0,00%
Aree edificabili ed ogni altra fattispecie non riconducibile in quelle sopra tipizzate	0,91%

Relativamente all'addizionale comunale Irpef, l'aliquota massima applicata, la fascia di esenzione e l'eventuale differenziazione sono le seguenti:

Aliquota massima	0,50%
Fascia esenzione	€ -
Differenziazione aliquote	NO

Relativamente al prelievo sui rifiuti, la tipologia, il tasso di copertura e il costo pro-capite sono i seguenti:

Tipologia di prelievo	TARI
Tasso di copertura	100%
Costo del servizio procapite	€ 273,00

Situazione finanziaria dell'Ente.

Il **Quadro Generale riassuntivo** del bilancio di previsione es. 2026/2028 con le previsioni di cassa e di competenza assestate alla data della variazione di assestamento generale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/07/2026, risulta il seguente:

ENTRATE	Rendiconto 2025	Assestato 2026	Assestato 2027	Assestato 2028	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	511.802,83	614.500,00	617.000,00	617.010,00	20,07
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	103.801,46	107.767,00	47.097,00	47.097,00	3,82
Titolo 3 - Entrate extratributarie	354.318,34	519.720,00	513.920,00	513.920,00	46,68
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	279.566,16	733.471,00	2.631.592,00	2.223.201,00	162,36
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	13.000,00	422.000,00	0,00	0,00	3.146,15
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
TOTALE	1.262.488,79	2.597.458,00	4.009.609,00	3.601.228,00	89,90

SPESE	Rendiconto 2025	Assestato 2026	Assestato 2027	Assestato 2028	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	948.796,56	1.297.112,17	1.152.547,00	1.151.677,00	36,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	476.346,19	1.374.066,95	2.631.592,00	2.223.201,00	188,46
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	17.616,89	21.170,00	25.470,00	26.350,00	20,17
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
TOTALE	1.442.759,64	2.892.349,12	4.009.609,00	3.601.228,00	86,61

PARTITE DI GIRO	Rendiconto 2025	Assestato 2026	Assestato 2027	Assestato 2028	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	198.974,62	993.000,00	993.000,00	993.000,00	399,06
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	198.974,62	993.000,00	993.000,00	993.000,00	399,06

mentre il corrispondente quadro degli **Equilibri di bilancio** 2026/2028, aggiornato con le previsioni assestate di competenza, risulta il seguente:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	Assestato 2025	Assestato 2026	Assestato 2027	Assestato 2028
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (+)	22.290,00	49.645,24	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	53.745,87	26.649,93	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	1.214.270,00	1.241.987,00	1.178.017,00	1.178.027,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (-)	1.272.655,87	1.297.112,17	1.152.547,00	1.151.677,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	17.650,00	21.170,00	25.470,00	26.350,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo) (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Assestato 2025	Assestato 2026	Assestato 2027	Assestato 2028
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	38.000,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata (+)	378.895,84	218.595,95	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	1.101.724,00	1.155.471,00	2.631.592,00	2.223.201,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale (-)	1.518.619,84	1.374.066,95	2.631.592,00	2.223.201,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività (se positivo) (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00

Pareggio di bilancio

L'Ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica in termini di pareggio di bilancio dell'anno 2018, stabiliti dall'art. 1 comma 469 della Legge 11/12/2016 n. 232 come da certificazione trasmessa al Ministero dell'Economia e Finanze in data 29/04/2026; con successivo riscontro del Servizio Finanziario è emersa la piena corrispondenza dei dati trasmessi con quelli risultanti dal Rendiconto della gestione es. 2025.

Risultato di amministrazione, fondo di cassa e anticipazioni.

Il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, presenta un risultato di amministrazione pari ad €. 405.225,34 così composto:

SALDO DI CASSA	2025
Fondo di cassa al 1° gennaio	242.118,84
Riscossioni	1.486.003,57
Pagamenti	1.570.360,53
FONDO DI CASSA al 31/12	157.761,88

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2025
Fondo di cassa al 31/12	157.761,88
Residui attivi	933.232,90
Residui passivi	440.523,56
Fondo pluriennale vincolato di spesa	245.245,88
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	405.225,34

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2025
Parte accantonata	287.325,15
Parte vincolata	112.945,50
Parte destinata agli investimenti	0,00
Parte disponibile	4.954,69

Sulla base della variazione al bilancio di previsione finanziario 2026/2028 adottata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 36 del 24.06.2026 e ratificata in Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 30.07.2026 emerge il seguente quadro di evoluzione del risultato di amministrazione es. 2025:

composizione del risultato di amministrazione	Avanzo accertato da Rendiconto es. 2025	Avanzo già applicato in precedenti variazioni	Avanzo applicato in assestamento / salvaguardia	Avanzo residuo da applicare
fondi accantonati	€ 287.325,15	€ 6.816,00	€ -	€ 280.509,15
fondi vincolati	€ 112.945,50	€ 42.829,24	€ -	€ 70.116,26
fondi destinati agli investimenti	€ -	€ -	€ -	€ -
fondi disponibili	€ 4.954,69	€ -	€ -	€ 4.954,69
TOTALE	€ 405.225,34	€ 49.645,24	€ -	€ 355.580,10

La verifica straordinaria di cassa, effettuata ai sensi dell'art. 224 del TUEL in data 10.07.2026 ha evidenziato un **fondo di cassa** pari ad €. 205.977,20, così composto:

Saldo del conto presso la Banca d'Italia (fondi non vincolati) €. 194.868,18

Saldo del conto presso la tesoreria comunale (fondi vincolati) €. 11.109,02

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 26.02.2026 è stato autorizzato il ricorso all'**anticipazione di tesoreria**, di cui all'art. 222 del TUEL, per l'importo massimo concedibile pari ad €. 228.304,29.

L'analisi della gestione dei residui

La situazione dei residui attivi risultante dal Rendiconto della gestione es. 2025 è la seguente:

RESIDUI ATTIVI ANNO 2025	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	134.429,20	31.299,46	0,00	0,00	134.429,20	103.129,74	28.607,18	131.736,92
2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.210,00	13.210,00
3 - Entrate extratributarie	213.361,69	65.674,38	0,00	0,00	213.361,69	147.687,31	134.494,37	282.181,68
4 - Entrate in conto capitale	542.745,24	274.705,56	0,00	62,71	542.682,53	267.976,97	138.846,40	406.823,37
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	67.299,64	1.500,00	0,00	0,00	67.299,64	65.799,64	20.481,29	86.280,93
TOTALE	957.835,77	373.179,40	0,00	62,71	957.773,06	584.593,66	348.639,24	933.232,90

La situazione dei residui passivi risultante dal Rendiconto della gestione es. 2025 è la seguente:

RESIDUI PASSIVI ANNO 2025	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	136.389,24	122.900,71	873,76	135.515,48	12.614,77	149.910,28	162.525,05
2 - Spese in conto capitale	176.222,98	169.427,32	1.458,34	174.764,64	5.337,32	206.061,17	211.398,49
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	58.869,71	30.039,71	0,00	58.869,71	28.830,00	37.770,02	66.600,02
TOTALE	371.481,93	322.367,74	2.332,10	369.149,83	46.782,09	393.741,47	440.523,56

L'anzianità dei residui

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2025 da ultimo rendiconto approvato	2022 e precedenti	2023	2024	2025	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	62.009,51	19.975,59	21.144,64	28.607,18	131.736,92
2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	13.210,00	13.210,00
3 - Entrate extratributarie	87.685,81	23.836,37	36.165,13	134.494,37	282.181,68
4 - Entrate in conto capitale	48.932,50	96.126,93	122.917,54	138.846,40	406.823,37
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	59.321,04	0,00	6.478,60	20.481,29	86.280,93
TOTALE	257.948,86	139.938,89	186.705,91	348.639,24	933.232,90

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2025 da ultimo rendiconto approvato	2022 e precedenti	2023	2024	2025	Totale residui
1 - Spese correnti	6.354,68	3.444,73	2.815,36	149.910,28	162.525,05
2 - Spese in conto capitale	4.674,74	144,08	518,50	206.061,17	211.398,49
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	24.030,57	1.252,30	3.547,13	37.770,02	66.600,02
TOTALE	35.059,99	4.841,11	6.880,99	393.741,47	440.523,56

I debiti fuori bilancio

Nell'ultimo esercizio chiuso e nell'esercizio in corso, l'Ente non ha provveduto al riconoscimento di legittimità e al finanziamento dei seguenti debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 TUEL.

Tipologia debiti fuori bilancio art. 194 TUEL	ultimo Rendiconto es. ____	Gestione in corso es. ____
lettera a) sentenze esecutive	€ -	€ -
lettera b) copertura disavanzi	€ -	€ -
lettera c) ricapitalizzazioni	€ -	€ -
lettera d) procedure espropriative / occupazioni d'urgenza	€ -	€ -
lettera e) acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	€ -	€ -
TOTALE	€ -	€ -

Pertanto, alla data della presente relazione non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 TUEL.

La situazione economico-patrimoniale

L'Ente non è tenuto alla gestione della contabilità economica, in applicazione della delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 17/05/2021 adottata ai sensi comma 3 dell'art. 233-bis della legge 267/2000.

Lo Stato Patrimoniale relativo all'esercizio 2025, desumibile dal corrispondente Rendiconto della gestione, presenta i seguenti aggregati e risultanze finali:

CONTO DEL PATRIMONIO 2025 IN SINTESI (Ultimo rendiconto)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	10.719.676,23
B) Immobilizzazioni immateriali	136.283,71	B) Fondi per rischi e oneri	31.162,58
BII-III) Immobilizzazioni materiali	10.934.138,67	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	958,68	D) Debiti	1.121.674,46
C) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	20.700,00
CII) Crediti	656.740,08		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	165.092,13		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	11.893.213,27	TOTALE Passivo	11.893.213,27

Le partecipate

PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE							
BILANCIO ANNO 2024							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Co.Ge.Sa. Spa	38	11		17.155.954,00	0,08 %	- 1.607.821,00	1.198.353,00
	38	21	9	,00	,00	,00	,00
	81	21		,00	,00	,00	,00
	81	29	1	,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque. (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società. (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda. (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi -azienda. (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

La Situazione dell'Indebitamento

Il rispetto del limite di indebitamento

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

2023	2024	2025
1,34%	1,68%	1,65%

Ricostruzione dello stock di debito

Anno	2023	2024	2025
<i>Residuo debito</i>	434.305,36	555.801,24	536.015,32
<i>(+) Nuovi prestiti</i>	135.000,00		160.000,00
<i>(-) Prestiti rimborsati</i>	17.200,00	19.785,92	17.616,89
<i>(-) Estinzioni anticipate</i>			
<i>(+/-) Altre variazioni (da specificare)</i>	3.695,88		
Totale fine anno	555.801,24	536.015,32	678.398,43

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione nel tempo:

Anno	2023	2024	2025
<i>Oneri finanziari</i>	14.307,59	19.872,55	19.289,11
<i>Quota capitale</i>	17.200,00	19.785,92	17.616,89
Totale fine anno	31.507,59	39.658,47	36.906,00

Utilizzo di strumenti di finanza derivata in essere

L'Ente non ha stipulato contratti in strumenti finanziari derivati.

Ad oggi risultano in essere i seguenti strumenti di finanza derivata:

NESSUNO.

I Contratti di Leasing

L'ente non ha in corso contratti di locazione finanziaria.

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di inizio mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati vengono esposti secondo lo schema e la metodologia per la redazione delle certificazioni e/o dei pareri al bilancio di previsione ed al rendiconto di gestione a cura dell'Organo di Revisione Contabile ex articoli 161 e 239 del TUEL o dei questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, e corrispondono ai dati elaborati e contenuti nei medesimi documenti e nella variazione di assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.07.2026.

Villetta Barrea, lì 20/08/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Ida Di Giulio

Il Sindaco

Dott.ssa Giuseppina Colantoni