

**Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Villetta Barrea.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 286/1999, che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010, la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 12 agosto 2022, che, all'art. 9, prevede che il Nucleo di Valutazione venga nominato con provvedimento del Sindaco;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Villetta Barrea, in forma monocratica, per la durata di tre anni. Il componente del Nucleo di Valutazione è individuato, previa valutazione comparativa dei curricula e dell'esperienza maturata nel campo della valutazione e misurazione della performance.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 9, lettera b, del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi. In particolare, spetta al Nucleo:

- proporre alla giunta il sistema di valutazione organizzativa e della performance individuale dei responsabili e del personale e le sue eventuali modifiche periodiche, verificando in particolare la rispondenza rispetto ai principi contrattuali e del D.Lgs. 150/2009;

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
  - garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal regolamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e delle professionalità;
  - proporre al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti/responsabili e l'attribuzione ad essi dei premi secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e incentivazione;
  - assegnare il premio annuale per l'innovazione, ove previsto;
  - promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - esprimere un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali/dei responsabili e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
  - supportare la Giunta nella graduazione delle posizioni dirigenziali/dei responsabili effettuata sulla base della metodologia approvata dalla stessa e delle risorse disponibili;
  - esprimere eventuali pareri richiesti dall'amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
  - supportare l'ente nella definizione del Piano della Performance e nell'individuazione degli indicatori di risultato, tenendo conto delle strategie fissate dalla Giunta;
  - partecipare nella fase di monitoraggio alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, comunicando agli organi di governo tempestivamente le eventuali criticità riscontrate;
  - validare la Relazione sulla Performance dell'ente ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009;
  - svolgere ogni altra funzione prevista dalla normativa.

## **ART. 2 – DURATA E COMPENSO**

L'incarico, di durata triennale a far data dal decreto di nomina, è rinnovabile una sola volta. Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico sarà definito nel provvedimento di nomina del Sindaco. In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine

naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

### **Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- a) Laurea Magistrale (LM), Laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equipollenti.
- b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

### **Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA**

In ragione del combinato disposto previsto dall'art. 9 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, nonché delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, seppur tale delibera riguardi i requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;

e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

f) non essere dipendente del Comune di Villetta Barrea;

g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;

i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;

k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;

l) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;

m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;

n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico amministrativo;

o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;

p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

#### **Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

All'istanza occorre allegare:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione entro e non oltre le **ore 12:00 del 14/04/2025**, con una delle seguenti modalità:

– a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villetta Barrea, Via Benedetto Virgilio, 29 - 67030, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;

– a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Villetta Barrea, Via Benedetto Virgilio, 29 - 67030; La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione".

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC [comune.villettabarrea.aq@pec.comnet-ra.it](mailto:comune.villettabarrea.aq@pec.comnet-ra.it) indicando in oggetto "Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata o da posta elettronica certificata non personale. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC. L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

L'istanza di manifestazione di interesse, la dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Villetta Barrea, in "Amministrazione Trasparente".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 6 – MODALITÀ DI SCELTA E NOMINA**

Il Componente del Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco a seguito di accertamento delle capacità e competenze richieste nel presente avviso, accertate dagli elementi desumibili dal curriculum. Trattandosi di nomina fiduciaria non si procederà alla formazione di graduatorie di merito per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

#### **Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA**

Gli esiti riguardanti l'avviso di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Villetta Barrea, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

#### **Art. 8 – TRATTAMENTO DATI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato

in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Villetta Barrea.

#### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Clelia Mosca, tel. 0864-89134 - email: [info@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:info@comune.villettabarrea.aq.it) , al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente al suddetto Avviso.

#### **Art. 10 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Villetta Barrea, nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Villetta Barrea, 3 aprile 2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Clelia Mosca