



COMUNE DI VILLETTA BARREA

PROVINCIA DI L'AQUILA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE) A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (N. 12 ORE SETTIMANALI).

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29.12.2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di programmazione semplificato per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29.12.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 27.03.2026, esecutiva, è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione) 2026-2028 la cui sezione 3 - sottosezione 3.3. contiene il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2026/2028;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 24.06.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato derogato il limite assunzionale previsto dal d.l. n. 78/2010, che pone stringenti limiti di spesa alle assunzioni di personale a tempo determinato, nonché modificata la sottosezione 3.3 del PIAO 2026-2028, relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale;

CONSIDERATO che nella citata deliberazione di variazione alla sottosezione 3.3 del PIAO 2026/2028, è prevista l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari/EQ – Profilo professionale Funzionario amministrativo - contabile per n. 12 ore settimanali mediante selezione comparativa ex art. 110, comma, 2 TUEL;

VISTI:

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 recante "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a),



COMUNE DI VILLETTA BARREA

PROVINCIA DI L'AQUILA

c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021,

n. 113;

- il Decreto-Legge n. 25 del 14 marzo 2025 recante” Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto in data 23.02.2026;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e part time (n. 12 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 2, del T.U.E.L., di (1) un Funzionario Amministrativo - contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Comparto Funzioni locali, da destinare all'Area Amministrativa - Finanziaria del Comune di Villetta Barrea.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, come risultanti dalle declaratorie di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto funzioni locali 2019-2021, connesse alle mansioni del settore di assegnazione.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Sono richieste particolari competenze specialistiche in ordine alla formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso, nonché il possesso di competenze manageriali nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali. Il candidato deve, altresì, dimostrare capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altre aree dell'ente di riferimento e con soggetti esterni.

Inoltre, questo Ente, intenzionato ad avocare al Sindaco le funzioni di responsabilità, deve procedere alla selezione di una figura professionale disposta a gestire il proprio lavoro con ampia flessibilità oraria in modo da poter rispondere alle esigenze dell'ufficio.

Si dà atto che il Comune di Villetta Barrea garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 7 e 57 del d.lgs. n.165/2001 e dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.



COMUNE DI VILLETTA BARREA

PROVINCIA DI L'AQUILA

ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto oggetto della selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" 2022/2024 per i dipendenti dell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione (già Cat. D - pos. econ. D1), costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L., dall'indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, dal trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Sono dovute, inoltre, la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti in termini di CCNL, di legge e di contratto decentrato integrativo.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti previsti dall'art. 3 D.P.C.M. n.174/1994. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3bis del d.lgs.n. 165/2001;
2. godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
5. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
6. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, accertate dall'Amministrazione prima dell'assunzione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104; il Comune sottoporrà a visita medica preventiva i candidati in base al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n.3;
8. non trovarsi in condizioni di inconferibilità dell'incarico per una delle casistiche previste dal d. lgs. n. 39/2013 e dalle ulteriori norme vigenti al momento dell'assunzione in servizio;

Requisiti specifici:



COMUNE DI VILLETTA BARREA

PROVINCIA DI L'AQUILA

9. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento), o Laurea (triennale o di 1° livello, nuovo ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea magistrale (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004), in: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione, Scienze dei servizi giuridici ed equipollenti.
10. conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse e in uso presso l'Ente.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione pubblica, nonché alla data di assunzione.

L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata entro il termine perentorio del **17 agosto 2026 alle ore 12.00** esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature). Per la partecipazione alla procedura selettiva, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui partecipa, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio.

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae* ed inviare la propria candidatura alla procedura. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Nella domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza;
- b) di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;



COMUNE DI VILLETTA BARREA

PROVINCIA DI L'AQUILA

- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, di essere iscritti nelle liste elettorali nel comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- e) di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- f) di essere in possesso dei titoli di studio di cui all'art. 3, punto 9, del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'istituzione che lo ha rilasciato e della votazione conseguita nonché dei punti 10 e 11;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e d.lgs. n. 215/2001);
- i) i servizi eventualmente prestati presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione;
- j) gli eventuali titoli di riserva, ai sensi della legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, e in ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
- k) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- l) la lingua straniera scelta per la valutazione della conoscenza della medesima è l'inglese;
- m) di essere eventualmente in possesso dei seguenti titoli ulteriori a quelli di accesso: laurea; dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master di secondo livello con indicazione dell'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e altri titoli valutabili;
- n) l'indirizzo pec presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione e un recapito telefonico. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in tal caso deve essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n. 679/2016;
- q) l'assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità, previste dal d. lgs. n. 39/2013, in relazione al conferimento dell'incarico a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, comma



COMUNE DI VILLETTA BARREA

PROVINCIA DI L'AQUILA

2, del d.lgs. n. 267/2000;

r) oltre alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente compilato sul portale INPA, a pena di esclusione, la sezione relativa al curriculum formativo e professionale. Si precisa che il curriculum ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute. La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerarsi valide quando sono inviate tramite il sistema informatico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Villetta Barrea si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento del colloquio, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

Il Comune di Villetta Barrea potrà scegliere di effettuare le comunicazioni inerenti alla selezione o al domicilio fisico o al domicilio di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice inserito nella domanda di partecipazione dal candidato o tramite avviso all'Albo pretorio del comune e/o sul sito ufficiale dell'Ente nella sezione notizie e/o nella sezione amministrazione trasparente, nonché su InPA.

ART. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Scaduto il termine fissato dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile dell'area competente procede alla verifica formale delle domande presentate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Al colloquio saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione di cui all'art 3.

L'esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

1. mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
2. domanda pervenuta fuori termine e/o con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 del presente bando.

L'elenco degli ammessi alla selezione è approvato con Determinazione del Responsabile dell'area competente, pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. La predetta pubblicazione avviene in forma anonimizzata per il tramite del codice di istanza telematica, che identifica univocamente ciascun candidato.

L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso, alla nominanda Commissione esaminatrice, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per il colloquio, presso la sede, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul portale INPA, sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



COMUNE DI VILLETTA BARREA

PROVINCIA DI L'AQUILA

Tutte le comunicazioni ai candidati, salvo diversamente specificato, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul portale INPA, sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei termini di legge. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare il sito istituzionale, la sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e l'Albo pretorio on line.

ART. 6- PROCEDURA DI SELEZIONE – MODALITÀ

Il Responsabile del procedimento verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti ed esamina le domande pervenute. La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione effettuata mediante un colloquio orale - valutativo e attitudinale - che sarà sostenuto dinanzi a una Commissione esaminatrice formalmente nominata.

Il colloquio orale sarà finalizzato all'accertamento, in capo al selezionando, del possesso della comprovata e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico secondo quanto descritto all'art. 1, anche con riferimento all'attuazione del programma politico-amministrativo rispetto all'area a cui si riferisce il posto.

Per la valutazione dei curricula, sono stabiliti i seguenti parametri:

- conoscenze professionali e percorsi formativi particolari;
- esperienze acquisite come dirigente o incaricato di P.O./E.Q. presso pubbliche amministrazioni ed in particolare, presso enti locali a cui ha fatto seguito una valutazione positiva sui risultati raggiunti e sui comportamenti organizzativi;
- aver realizzato progetti speciali nelle materie indicate;
- pubblicazioni, studi o docenze effettuate nelle materie oggetto dell'incarico ed esperienze professionali maturate per incarichi nelle pubbliche amministrazioni;
- sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in riferimento alla posizione da ricoprire;
- disponibilità e motivazione;
- capacità di problem solving.

Valutati i curricula professionali e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, e individuerà i candidati in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio motivazionale con il Sindaco.

L'individuazione sarà attuata con atto del Sindaco, sulla base di scelta autonoma e discrezionale, valutando il *curriculum*, le attitudini professionali dei candidati e gli esiti del colloquio motivazionale conclusivo. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

ARTICOLO 7 - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario dei colloqui, nonché l'orario e la sede e tutte le ulteriori comunicazioni, compresi gli esiti degli stessi, saranno pubblicati sul portale INPA, sul sito istituzionale del Comune di Villetta



COMUNE DI VILLETТА BARREA

PROVINCIA DI L'AQUILA

Barrea raggiungibile al link <https://www.comune.villettabarrea.aq.it>, nonché nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e nell'Albo Pretorio on line, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentato.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (N. 12 ORE SETTIMANALI)

Ad avvenuto espletamento della selezione, il Comune procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato idoneo a ricoprire la posizione di Funzionario amministrativo - contabile, che verrà conferito con decreto del Sindaco, previa stipula del contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, per un periodo di n. 5 mesi decorrenti presumibilmente dalla data **01.09.2026**, eventualmente prorogabile per sopravvenute esigenze manifestate dall'amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione in capo al candidato comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato idoneo sarà invitato a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- alla dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato che determinino situazioni di incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D. lgs. n. 165/2001.

Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, gli interessati dovranno presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.

La durata del periodo di prova, ove prevista, è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali 2022/2024.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune entro un termine che verrà loro comunicato.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.



COMUNE DI VILLETTA BARREA

PROVINCIA DI L'AQUILA

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Comune di Villetta Barrea, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, comunica che tratterà i dati personali forniti in modo lecito, corretto e trasparente - mediante strumenti elettronici e non - per la candidatura a "Avviso selezione pubblica per Funzionario tecnico a tempo determinato e part-time". Si avvarrà, a tal fine, di persone fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Sarà garantita l'esattezza, la pertinenza e l'aggiornamento dei dati trattati. I dati potranno essere utilizzati per le seguenti finalità la cui base legale è individuabile nell'esecuzione di un contratto e nei conseguenti obblighi di legge:

- Effettuazione del colloquio;
- Inserimento dei dati nell'elenco;
- Invio comunicazioni relative alla candidatura all'indirizzo postale o all'indirizzo email forniti. Potranno, altresì, essere trattati per adempiere un ulteriore obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per il perseguimento del legittimo interesse medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

I dati personali possono essere condivisi con:

- la commissione giudicatrice;
- consulenti legali aziendali, in qualità di responsabili esterni del trattamento, per la risoluzione di eventuali problematiche giuridiche relative o connesse alla posizione contrattuale;
- eventuali altri soggetti ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione.

I dati personali non saranno trasferiti a soggetti posti al di fuori dello spazio economico europeo e saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi indicati nella presente informativa e fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 c.c.). Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati personali e ai criteri utilizzati per determinare tale periodo possono essere richieste mediante raccomandata a/r o pec al Responsabile della protezione dei dati.

Si precisa, inoltre, che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villetta Barrea, ove è anche disponibile l'elenco aggiornato dei soggetti esterni, ai quali i dati potranno essere comunicati.

Nei limiti della normativa applicabile, in qualità di interessato, ogni candidato ha il diritto di chiedere al Responsabile della protezione dei dati personali, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali e:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano.

Ai sensi della normativa applicabile, in qualità di soggetto interessato, si ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali)



COMUNE DI VILLETTA BARREA

PROVINCIA DI L'AQUILA

qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia contrario alla normativa vigente.

Il DPO dell'Ente è la persona giuridica Rete Entionline All Privacy, costituita da Gruppo Maggioli S.p.A. e Avv.to Di Giacomo.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., si individua quale Responsabile del Procedimento, il Segretario comunale del Comune di Villetta Barrea, dott.ssa Clelia Mosca.

Eventuali informazioni sulla selezione potranno essere richieste al numero 0864-89134.

ARTICOLO 10 – NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione pubblica, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Villetta Barrea, 5 agosto 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Clelia Mosca